



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO III - TECNICO

DETERMINAZIONE

N. 172 DEL 16/04/2019

**OGGETTO: CIG: Z1527E12DA - SOSTITUZIONE TELAIO CARTELLE SOSPE-
SE UFFICIO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA.**



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	172
DATA	16/04/2019

OGGETTO:

CIG: Z1527E12DA - SOSTITUZIONE TELAIO CARTELLE SOSPESSE UFFICIO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO III - TECNICO

Decisione

- 1. AFFIDA**, la fornitura di n. 1 telaio per cartelle sospese CIG Z1527E12DA - alla ditta “Bonannini Srl, con sede in Cascina, Via E.Fermi n. 10 C.F. e P.IVA 01698070503 per un importo di € 140,00 oltre IVA 22% pari ad € 30.80 per complessivi € 170,80 secondo il preventivo, conservato in atti, prot. n. 4321 del 02/04/2019.
- 2. IMPEGNA** la spesa di € 170,80 al Cap. 01012.02.002312 “Acquisto arredamenti ed attrezzature per gli edifici comunali” P.Fin. 2.02.01.03.001 - del B.P. 2019/2021, finanziato con alienazioni aree PEEP, che presenta la necessaria disponibilità.
- 3. LIQUIDA** la somma prevista con apposito atto di liquidazione, previa presentazione di fattura elettronica – codice univoco 3A7NHT - a seguito della verifica della regolarità contributiva.

Motivazione

Si è reso necessario provvedere alla sostituzione del telaio per cartelle sospese, collocato presso l’ufficio Suap del Comune di Calcinaia, poiché rotto e non più in grado di sostenere i fascicoli posti all’interno.

L’ufficio Tecnico come risulta dagli atti d’ufficio, ha richiesto apposito preventivo alla ditta “Bonannini Srl, con sede in Cascina, Via E.Fermi n. 10 C.F. e P.IVA 01698070503, la quale ha inviato in data 02/04/2019 prot. 4321 la propria offerta, conservata in atti che risultata congrua.

L’individuazione della ditta indicata in oggetto è stata effettuata senza ricorrere agli strumenti telematici, visto l’importo di modesta entità, inferiore a € 1.000,00, secondo la possibilità prevista dall’art. 1, comma 502, della Legge n. 208 del 28/12/2015 “Legge di stabilità 2016”, che stabilisce che, per acquisti di beni e servizio di importo inferiore a € 1.000,00, le pubbliche amministrazioni a decorrere dal 1° gennaio 2016 non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Adempimenti a cura dell'Ente pubblico

- Il Servizio Ragioneria provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, e al rilascio del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto all'ufficio di Controllo Interno e a tutti gli uffici interessati.
- Il Servizio proponente curerà gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Segnalazioni particolari

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Avverso il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dalla L. 1034/1971.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: "Codice degli appalti e delle concessioni";
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali"
- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- Art. 1 – comma 130 – della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Decreto sindacale n.16 del 28.12.2017 con il quale la sottoscritta è stata individuata responsabile del servizio Tecnico per l'anno 2018, confermato dal decreto sindacale n. 55 del 27.12.2018.

Il Responsabile

FORSI CINZIA / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	ACQUISTO ARREDAMENTI PER GLI EDIFICI COMUNALI	01012.02.002312	720	2019	Z1527E12DA		U.2.02.01.03.001	BONANNINI SRL	170,80

Totale spesa € 170,80

Il Responsabile
FORSI CINZIA / ArubaPEC S.p.A.